

様式1記入例

(様式1)

令和6年4月4日

一般社団法人 佐伯市観光協会長 殿

御社の情報をご記入ください。訂正印はここに押し印した印鑑と同じものを押してください。

住所 佐伯市中村南町1番1号

名称 (一社) 佐伯市観光協会

TEL 0972-23-1101

Email: gxsta20@gmail.com

代表者 佐伯 太郎

印

担当者 佐伯 花子

令和5年度 佐伯市観光旅行商品造成事業奨励金申請書【募集型企画旅行】

1 商品種別	・日帰り <input checked="" type="checkbox"/> 宿泊 募集型企画旅行商品
2 団体名とツアータイトル	※佐伯市名・佐伯市の食・体験をタイトルを極力入れてください 佐伯市の海鮮を食べる旅
4 モデル行程表	別紙添付のこと
5 催行月日(予定)	※複数ある場合は全て記入すること。 令和6年4月10日、20日
6 送客目標人員	30人 (2本×15名)
7 宿泊予定施設 又は食事予定施設	※ 宿泊予定施設又は食事予定施設を記入すること (宿泊) ホテル〇〇、(昼食) 食事処〇〇、(夕食) 料亭〇〇
8 1人あたりの宿泊、 食事の予算	※ 日帰りの場合は1人あたりの食事代のみを記入すること (宿泊) 8,000円、(昼食) 3,000円、(夕食) 6,000円

催行日が複数ある場合は全て記入してください。
(出発日基準)

【奨励金】

送客数	日帰り
～19名	奨励金なし
20名以上	30,000円

送客数	佐伯市内宿泊
～14名	奨励金なし
15名以上	50,000円

様式2記入例

(様式2)

令和6年4月25日

一般社団法人 佐伯観光協会長 殿

押印する印鑑は、試飲清書1
と同じものを押印してください。

訂正印はここに押印した印鑑
と同じものを押してください。

住所 佐伯市中村南町1番1号

名称 (一社)佐伯市観光協会

TEL 0972-23-1101

Email: gxsta20@gmail.com

代表者 佐伯 太郎 印

担当者 佐伯 花子

令和6年度 佐伯市観光旅行商品造成

申請様式1の提出後、(一社)佐伯市
観光協会から発行される、【奨励金交
付(ツアー支援金)内定書】の右上の
「日付け」と「番号」をご記入ください。

令和5年4月5日付け佐観協第〇〇号

について下記のとおり送客を終了しましたので、関係書類を添えて報告します。

1 商品名	佐伯市の海鮮を食べる旅	奨励金の条件を満たしている 本数のみご記入ください。(日 帰りは1本19名以下、宿泊 は1本14名以下だと奨励金 の交付はできません。)
2 送客実績	2本 30人 ※添乗員・バス乗務員は送客数に含まない	
3 奨励金請求額	80,000円(40,000円×2本) ※別紙①を参考に算出して下さい。	

※ 添付書類

- 御社からの請求書
- 各受入関係機関からの送客証明(様式3)
- 旅行商品パンフレット1部(オリジナル)
- 旅行者への回収済みアンケート票
- ※ 各種PR販促物現物(新聞広告等)がある場合は、それらを含む。

様式3記入例

(様式3)

令和6年4月10日

_____(一社)佐伯市観光協会____様

受入機関名の記入と押印
は必ず頂いてください。

受入機関名 _____ホテル〇〇_____印

住所 佐伯市〇〇町1丁目1-1

TEL 0972-〇〇-〇〇〇〇

下記の通り送客があったことを証明いたします。

1 送客日

令和6年4月10日

2 送客人数

15 人

送客日、送客人数は相違
がないようにして下さい。
書き間違えた場合は、訂
正印(受入機関の社印)を
頂いてください。

- ※ 日帰り企画の場合は昼食手配機関より収受して下さい。
- ※ 宿泊企画の場合は宿泊機関・昼食機関の2か所より収受して下さい。
- ※ 1本催行するごとに収受して下さい。

1本催行するごとに、宿泊施設、飲食店から収受して下さい。